



GOBERNACIÓN DE
CAQUETA

NIT: 8000.915.94-4
DG-10.5.2



Florencia, 28 MAY 2020

CIRCULAR No. 000091

PARA: RECTORES Y DIRECTORES DE LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS DE LA SECRETARIA DE EDUCACION DEPARTAMENTAL.

DE: YOVANA MARCELA PEÑA ROJAS, Secretaria de Educación Departamental.

ASUNTO: REPORTE DEL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS CON SUS RESPECTIVAS SEDES.




Los bienes muebles de los establecimientos educativos forman parte del ambiente pedagógico que facilita los procesos de aprendizaje. por lo tanto, es necesario que los Directivos Docentes, los docentes y estudiantes, reconozcan la importancia de estos recursos y la necesidad y responsabilidad de mantenerlos en buenas condiciones para que cumplan con su función.

La Secretaría de Educación Departamental, es responsable de dar las directrices de la administración y uso de los recursos físicos, y por su parte, los Rectores y Directores Rurales deben administrarlos y propiciar su uso de conformidad con las necesidades del proceso educativo y la normatividad vigente.

Por lo anterior atendiendo lo establecido en el régimen de contabilidad pública CAPITULO III, "Procedimiento contable para el Reconocimiento y Revelación de Hechos Relacionados con las propiedades, planta y equipo", y el instructivo No. 0001 del 17 de diciembre del 2019, "numeral 1.2.4, Existencia real de bienes, derechos, obligaciones y documentos soportes idóneos", se solicita a los Directivos Docentes, presentar en medio magnético y físico el inventario actualizado de bienes muebles, de las Instituciones educativas con sus respectivas sedes, con corte a 30 de marzo del 2020, antes del 15 de junio del 2020.

Cordialmente,


YOVANA MARCELA PEÑA ROJAS

Vo.Bo. Iván Otálvaro Murcia, Jefe Dirección Administrativa y Financiera SED. 
Radicado: N/A
Aprobó: Deicy Viviana Ceballos Sandoval, Asesora Jurídica 
Revisó: Luis Eduardo Trujillo, Asesor Oficina Inspección y Vigilancia SED. 
Transcriptor o Proyectó: Hans Sánchez Rodríguez, Auxiliar. Administrativo SED. 